

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca

Direzione Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della Ricerca

Procedura per l'attuazione dell'intervento FARE Ricerca in Italia: Framework per l'attrazione ed il rafforzamento delle eccellenze per la Ricerca in Italia - Annualità 2018

PARTE A – MODULO AMMINISTRATIVO

1 - Principal Investigator

(Cognome) (Nome)

(Eventuale qualifica) (Luogo e Stato di nascita), (Data di nascita) (Codice fiscale)

(Indirizzo di residenza)

(Contatto email – eventuale contatto PEC- contatto telefonico)

2. Host Institution

Università/EPR

Referente gestionale-amministrativo del progetto

--	--

PEC _____

Telefono _____

A.1 – Progetto sottoposto a valutazione

3 - Titolo del progetto e acronimo

(Max. 500 caratteri)

4 – Durata (mesi)

5 - Macrosettore ERC

--	--

6 - Settore ERC principale

--	--

7 - Sottosettore ERC principale

--	--

8 –Eventuale sottosettore ERC non principale

--	--

9 - Parole chiave

(Max. 5, una obbligatoria)

A.2 – Progetto finanziato da ERC

10 – Titolo del progetto di ricerca finanziato da ERC

(Max. 800 caratteri spazi inclusi)

11 - Macrosettore ERC

--	--

12 - Bando di riferimento del progetto finanziato da ERC

(Max. 100 caratteri spazi inclusi)

--

Settore ERC: Campo di testo libero nel quale scrivere codice e descrizione del sottosettore

--

- Starting
- Consolidator
- Advanced

13 – Data di sottoscrizione del Grant Agreement stipulato o, in alternativa, nel caso in cui il Grant Agreement non sia ancora stato stipulato, dichiarazione della data di avvenuta comunicazione, da parte di ERC, dell’ammissione al finanziamento.

Data di avvenuta comunicazione da parte di ERC dell’ammissione al finanziamento

Data di sottoscrizione del Grant Agreement
--

Upload del Grant Agreement

Upload del Supplementary Agreement

14 – Abstract del progetto già vincitore di grant ERC

(Max. 3.000 caratteri spazi inclusi)

15 - Valore del progetto finanziato da ERC: _____

16. Data inizio progetto ERC

Data fine progetto ERC

--	--

17.

Upload del progetto ERC in pdf

PARTE B – LA PROPOSTA DI RICERCA

B.1

1 - Abstract del progetto che si sottopone alla valutazione

(Max. 3.000 caratteri)

2 – Descrizione dettagliata del progetto: metodologie, obiettivi e risultati che il progetto si propone di raggiungere e loro interesse per l'avanzamento della conoscenza

(Max. 15.000 caratteri)

3 - FOCUS del progetto

Coerenza, affinità e sinergia tra gli obiettivi del progetto e quelli del grant ERC, in particolare per le prospettive di sviluppo e patrimonializzazione della ricerca oltre i limiti temporali del grant ERC.

(Max. 10.000 caratteri)

Valore aggiunto del progetto, del suo impatto sul profilo del Principal Investigator e di altro personale rispetto al grant ERC.

(Max. 10.000 caratteri)

Azioni specifiche per garantire un adeguato impatto del progetto sulla competitività della struttura ospitante per l'acquisizione di fondi di ricerca nazionali e internazionali.

(Max. 10.000 caratteri)

Azioni specifiche per mettere a disposizione strategie, tecniche e strumentazione ai ricercatori dell'organizzazione ospitante.

(Max. 10.000 caratteri)

Adeguatezza della struttura organizzativa a supporto del Principal Investigator e del suo gruppo di ricerca.

(Max. 10.000 caratteri)

B.2

4 - Curriculum scientifico del Principal Investigator

(Max. 15.000 caratteri)

5 - Principali pubblicazioni del Principal Investigator

(Max. 20)

6 – Indicazioni sui nuovi contratti relativi a personale appositamente da reclutare

Numero contratti RTD previsti	Numero assegni di ricerca previsti	Numero borse di dottorato previste	Impegno temporale complessivo prevedibile (mesi)

PARTE C – PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

1 – Contributo richiesto, in accordo con quanto stabilito all’art. 5 della Procedura
_____ €

2 - Costo complessivo del progetto articolato per voci

Voce A	Voce B	Voce C	Voce D	Voce E	TOTALE

- Voce A: Spese di personale
- Voce B: costo di attrezzature, strumentazioni e prodotti software
- Voce C: costo dei servizi di consulenza e simili
- Voce D: altri costi di esercizio
- Voce E: spese generali (quota forfettaria pari al 60% del costo totale del personale di cui alla Voce A)

3- Motivazione e dettagli del piano finanziario in termini di complementarità rispetto a quanto già ammesso e finanziato da ERC

(Max. 10.000 caratteri spazi inclusi)

4 - Upload della dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante (o da chi è fornito di procura speciale) della Host Institution. Nel caso in cui la dichiarazione venga sottoscritta in forza di procura speciale, dovrà allegarsi anche copia di quest’ultima.

5 - Upload della dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà del Principale investigator con documento identità.

Dichiaro di aver preso visione della [informativa sul trattamento dei dati personali](#) e autorizzo il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa. ”.

Data (inserita da sistema alla chiusura della domanda)